



ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії

Андрій КРАСНОЖОН

2023 р.

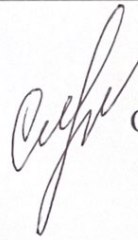
**План роботи приймальної комісії  
Державного закладу «Південноукраїнський національний  
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»  
на 2024 рік**

№	Зміст заходу	Термін	Відповідальний
1	Проведення засідань приймальної комісії	постійно	Відповідальний секретар
2	Затвердження пропозицій щодо обсягів прийому вступників за освітніми ступенями бакалавра та магістра на 2024 р.	січень-лютий	Перший проректор з Н та НІР, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів/директори інститутів
3	Затвердження обов'язків членів приймальної комісії	січень	Голова приймальної комісії
4	Розгляд заяв абітурієнтів про поновлення та переводи	січень-лютий, липень-серпень	Відповідальний секретар, декани факультетів/директор інституту
5	Прийом відвідувачів з питань вступу до університету	постійно	Заступники відповідального секретаря
6	Проведення профорієнтаційної роботи з абітурієнтами	протягом року	Декани факультетів/директор інституту
7	Затвердження складу відбіркових комісій (технічних секретарів)	січень	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар, декани факультетів/директор інституту

8	Затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій	січень	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар
9	Підготовка бланків документації для роботи приймальної комісії в період прийому документів вступників	березень-квітень	Заступники відповідального секретаря
10	Затвердження програм вступних випробувань та розміщення на веб-сайті Університету	березень	Голова приймальної комісії, заступники відповідального секретаря
11	Узгодження з Управлінням освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації квот цільового набору сільської молоді	квітень	Заступники голови приймальної комісії та відповідальний секретар
12	Організація та реєстрація осіб для участі у ЄВІ та ЄФВВ	квітень-травень	Заступники відповідального секретаря
13	Тиражування тестових завдань	травень	Заступники відповідального секретаря
14	Проведення Дня відчинених дверей	протягом року	Проректор зі СГ та НІР, декани факультетів/директор інституту
15	Проведення наради із членами приймальної та відбіркової комісій з приводу початку прийому документів	червень	Заступники голови приймальної комісії
16	Затвердження розкладу вступних випробувань для абітурієнтів денної та заочної форм навчання на здобуття ОС бакалавра та ОС магістра	червень	Відповідальний секретар
17	Рекомендації щодо зарахування абітурієнтів денної та заочної форм навчання на здобуття ОС бакалавра, ОС магістра на навчання за державним замовленням	серпень	Відповідальний секретар
18	Рекомендації щодо зарахування абітурієнтів денної та заочної форм навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	серпень	Відповідальний секретар

19	Узагальнення результатів вступної кампанії. Статистична звітність	вересень-листопад	Голова приймальної комісії та відповідальний секретар
20	Звіт апеляційної комісії за 2024 рік	грудень	Проректор з Н та НПР
21	Затвердження пропозицій щодо обсягів прийому вступників за освітньо-науковим ступенем доктора філософії на 2024 р.	грудень	Проректор з наукової роботи, відповідальний секретар
22	Затвердження Правил прийому на 2025 рік	грудень	Відповідальний секретар
23	Затвердження складу приймальної комісії	грудень	Голова приймальної комісії
24	Затвердження плану роботи приймальної комісії	грудень	Відповідальний секретар

Заступник відповідального секретаря  
приймальної комісії



Оксана САКАЛЮК